

## Hinweise zum Stellungnahmeverfahren AJ 2026 gemäß DeQS-RL:

Die LQS Thüringen fordert Sie über das QS-Portal auf, die Auffälligkeiten durch eine selbstverfasste Stellungnahme zu erklären. Nachstehend erhalten Sie wichtige Details zum Stellungnahmeverfahren AJ 2026:



Das Stellungnahmeverfahren erfolgt ausschließlich über das QS-Portal (<https://qsth-portal.de/login>).



Bitte beachten Sie die entsprechenden Aufforderungen und **Fristen** (einsehbar im QS-Portal).



Ihre Stellungnahme sollte schlüssig, präzise und fachlich fundiert sein. Bitte gehen Sie dabei auf die benannten Auffälligkeiten vollständig ein und fügen Sie alle angeforderten Unterlagen bei.



Die geltenden Datenschutzbestimmungen sind einzuhalten (**patienten-, klinik- bzw. praxisanonymisiert**)



Schriftliche Rückfragen richten Sie bitte an: [info@lqs-thueringen.de](mailto:info@lqs-thueringen.de) unter Angabe folgender Informationen:

- Pseudonym des Leistungserbringers (ggf. BSNR/IKNR)
- betreffendes QS-Verfahren
- ID des Qualitätsindikators bzw. des Auffälligkeitskriteriums

Die Stellungnahmen sollen so verfasst sein, dass die zuständige Fachkommission diese eigenständig und ohne weitere Rückfragen prüfen kann. Hierzu sind alle relevanten Sachverhalte vollständig, klar und nachvollziehbar darzustellen. Auf dieser Grundlage erfolgt anschließend die Bewertung durch die jeweilige Fachkommission, insbesondere hinsichtlich möglicher Qualitätsmängel.

Bitte stellen Sie alle erforderlichen Informationen vollständig zusammen und fügen Sie die angeforderten sowie gegebenenfalls ergänzenden Unterlagen bei. Die Einreichung der Stellungnahme erfolgt ausschließlich über das QS-Portal.

Nach Ablauf der Frist ist eine Übermittlung nicht mehr möglich. Die Frist zur Abgabe beginnt mit der ausdrücklichen Aufforderung an den jeweiligen Leistungserbringer in Bezug auf eine konkrete Auffälligkeit und endet nach 4 Wochen (Frist wird konkret benannt). Eine einmalige Fristverlängerung um eine Woche wird automatisch gewährt. Weitere Fristverlängerungen sind ausgeschlossen.

Stellungnahmen, die gegen datenschutzrechtliche Vorgaben- **nicht klinik-, praxis- und patientenanonymisiert** - verstoßen, werden nicht berücksichtigt und zurückgewiesen.

#### **Eine gute Stellungnahme enthält:**

- Vorgangsnummer (Bsp.: 1234567890) zu Fall angeben
- alle wichtigen Angaben (Bsp. (je nach QI): multimorbider 65jähriger Patient) aufführen
- nur relevante Vorerkrankungen/bestehende Erkrankungen angeben (Bsp. (je nach QI): Herzinsuffizienz, schwerster pAVK mit bereits erfolgter Amputation etc.)
- den Verlauf logisch und schlüssig aufbauen
- das Datum der Behandlung (Bsp.: 08.01.2024) angeben
- Begründung für die entstanden Auffälligkeit (Bsp.: Ablehnung durch den Patienten) angeben und nachweisen (Bsp. Auszug aus der Patientenakte)

#### **SO NICHT:**

- Der Patient war am 08.01.2024 in unserer Praxis **Dr. Mustermann** in **Musterhausen** zur Dialysebehandlung. (**KEINE NAMEN** von Praxen/Einrichtungen und deren **Standorten!**)
- Die ambulante Aufnahme von **Herrn Mustermann** erfolgte am 08.01.2024. (**KEINE PATIENTENNAMEN!**)
- Mit freundlichen Grüßen, **Dr. Mustermann** (**KEINE NAMEN** von **ÄRZTEN/ÄRZTINNEN!**)

Diese **Checkliste** bietet Ihnen eine Übersicht über wesentliche Punkte, die beim Verfassen einer Stellungnahme zu beachten sind.

1.	Wurden die Hinweise der LQS Thüringen zu den jeweiligen QIs und AKs beachtet?	<input type="checkbox"/>
2.	Sind die geltenden Datenschutzbestimmung ( <b>praxis-, klinik- und patientenanonymisiert</b> ) eingehalten?	<input type="checkbox"/>
3.	Wurden alle relevanten Vorgangsnummern berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>
4.	Prüfung, ob eine Einzelfalldarstellung oder eine Zusammenfassung von Vorgängen mit vergleichbaren Auffälligkeiten sinnvoll ist.	<input type="checkbox"/>
5.	Fertigung einer Stellungnahme nebst eigener Einschätzung und Zusammenfassung der Ursachenanalyse	<input type="checkbox"/>
6.	Erstellung der Stellungnahme durch qualifizierte und verantwortliche Personen (gegebenenfalls sind mehrere Abteilungen mit einzubeziehen)	<input type="checkbox"/>
7.	Darlegung geplanter oder bereits umgesetzter Verbesserungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>
8.	Nicht nur Unterlagen (Arztbriefe etc.) beifügen und auf die Anlagen verweisen	<input type="checkbox"/>
9.	Überprüfung der Stellungnahme auf <u>Vollständigkeit</u> und <u>Nachvollziehbarkeit</u> der Stellungnahme	<input type="checkbox"/>
10.	Sind alle wichtigen Informationen in der Stellungnahme enthalten?	<input type="checkbox"/>
11.	Sind alle angeforderten bzw. ergänzende Unterlagen beigefügt?	<input type="checkbox"/>
12.	Ist die Darstellung auch für Dritte verständlich und plausibel?	<input type="checkbox"/>